

# 中山工商 111 學年度入學報到確認單

登記證號：

學生姓名		身分證字號	
錄取科別		就讀國中	
學生簽名		聯絡電話	
家長簽名		聯絡電話	

## 報到方式

- 一、繳交文件：本報到確認單。
- 二、報到方式：
- (一)傳真報到：將本報到確認單傳真至 07-7813636，傳真後請來電 07-7815311 轉 204、200 確認。
- (二)專人報到：聯絡本校教師專責處理。
- (三)郵寄：將本報到確認單郵寄至「83156 高雄市大寮區會社里正氣路 79 號 中山工商教務處收」。
- 三、報到日期：依入學管道簡章公告之報到日期。

## 畢業證書 會考成績單 繳交方式

- 一、繳交文件：
- ①畢業證書、②會考成績單正本(如不申請獎學金者可交影本)。
- 二、繳證方式：
- (一)郵寄：將本報到確認單郵寄至「83156 高雄市大寮區會社里正氣路 79 號 中山工商教務處收」。
- (二)專人收證：聯絡本校教師專責處理。
- 三、繳證日期：配合國中發放日程繳交即可。

### ★ 若有任何問題歡迎來電洽詢 ★

- 一、入學相關問題，請直撥專線 07-7827311  
或洽教務處 07-7815311 轉 250、200、204。
- 二、校車、學生住宿相關問題，請撥學務處 07-7815311 轉 214、215。
- 三、建教合作廠家問題請洽實習處：07-7815311 轉 210、217

